

<p>Kurzinformation:</p> <p style="text-align: center;">UNTERRICHT DIGITAL - VORBEREITEN UND ORGANISIEREN MIT ONENOTE® (MICROSOFT) (EINSTEIGER)</p>	
<p>Den Unterricht digital zu gestalten ist gar nicht so einfach. Und auch nicht um jeden Preis sinnvoll – oder? Wesentlich ist für digitalen Unterricht das Überwiegen der Vorteile für alle Beteiligten: Lehrer, Schüler und ggf. auch Eltern sowie die Schulleitung. Die zentrale Fragestellung lautet dabei: Erleichtert mir diese Art des Unterrichtens meine Vorbereitung, die Durchführung meiner Unterrichtsstunde, meine Nachbereitung und wird die Art des Unterrichtens von Seiten der Schüler auch honoriert?</p> <p>Erst seit etwa einem halben Jahr habe ich begonnen OneNote® für den Unterricht zu verwenden, die Funktionalität der Software ist allerdings bestechend. Meine Bilanz: Es handelt sich hierbei um die oft zitierte „eierlegende Wollmilchsau“. Das Programm beinhaltet alle erdenklichen Funktionen, jedoch muss man lernen, sie zu nutzen. Im Gegensatz zu anderer Software ist OneNote® nicht zu jeder Zeit intuitiv. Viele Schüler scheuen zunächst den Umgang mit der App, eine Einführung muss deshalb schrittweise und zu Beginn nur durch die Lehrkraft erfolgen. Allerdings besitzt die Software einen entscheidenden Vorteil: Sie organisiert Lehrinhalte in einer bisher nie da gewesenen übersichtlichen Form und ordnet die eigene digitale Vorbereitung übersichtlich, so dass einmal vorbereitete Inhalte nicht mehr verlorengehen. Die Speicherung erfolgt dabei in einer Cloud-Lösung, die von überall zugänglich ist. Die Nutzung der Software hat sich für meine Unterrichtsvorbereitung als extrem hilfreich erwiesen.</p> <p>In diesem Online-Kurs stehen erste Schritte mit OneNote® (Microsoft) im Vordergrund. Wie erstelle ich eine digitale Materialsammlung? Wie nutze ich diese im Unterricht? Wie gestalte ich die Organisation einer digitalen Unterrichtseinheit? Welche Funktionen bietet die App? Am Ende des Kurses kann der Teilnehmer alle diese Fragen beantworten, hält eine selbsterstellte organisierte Unterrichtseinheit zu einem vorgegebenen oder selbstgewählten Thema in den Händen und startet für den zukünftigen Unterricht ohne Scheu mit OneNote® durch.</p>	
<p>Lernziele:</p>	<p>Die Lehrkräfte sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eine Unterrichtseinheit mit OneNote® entwickeln <ul style="list-style-type: none"> ○ Organisationsstruktur erstellen ○ Umgang mit OneNote® zur Unterrichts-Vor- und Nachbereitung ○ Anwenden von Materialsammlungen im Unterrichtsgeschehen
<p>Lerninhalte:</p>	<p>Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lernen die Notizen-App OneNote® (Microsoft) (verfügbar mit einem Office365 Abonnement) sinnvoll im/für den Unterricht zu verwenden. • Werden in die Benutzung von OneNote® mit vielen verschiedenen Funktionen eingeführt (einfügen von Dateien, Bildern, links, Videos, Handschrift, Texten, Audiodateien). • Erstellen eine eigene Organisationsstruktur oder wandeln eine vorhandene Organisationsstruktur in ein digitales Notizbuch um.
<p>Zielgruppe:</p>	<p>Lehrkräfte des Fachs Chemie (SEK I und II) oder einem anderen MINT-Fach aller Schulformen</p>