

Kurzinformation:

**UNTERRICHT DIGITAL -
VORBEREITEN UND ORGANISIEREN MIT ONENOTE® (MICROSOFT)
(FORTGESCHRITTENE)**

Den Unterricht digital zu gestalten ist gar nicht so einfach. Und auch nicht um jeden Preis sinnvoll – oder? Wesentlich ist für digitalen Unterricht das Überwiegen der Vorteile für alle Beteiligten: Lehrer, Schüler und ggf. auch Eltern sowie die Schulleitung. Die zentrale Fragestellung lautet dabei: Erleichtert mir diese Art des Unterrichtens meine Vorbereitung, die Durchführung meiner Unterrichtsstunde, meine Nachbereitung und wird die Art des Unterrichtens von Seiten der Schüler auch honoriert?

OneNote® ist kein einfaches Notizbuch. Wer mit diesen Erwartungen die App öffnet wird zwangsläufig enttäuscht. Dies liegt daran, dass OneNote® durchaus anders gedacht ist. Nicht die analogen Notizen, die Sie sich immer gemacht haben, werden hier notiert sondern viel mehr als das. Das gesamte Konzept ist für die Sammlung zahlreicher Inhalte und/oder zum Teilen und Zusammenarbeiten mit anderen ausgelegt. Oft habe ich gehört: „Warum soll ich OneNote® als Ordner-Struktur verwenden? Ich habe eine sehr gut funktionierende Ordnerstruktur in meinen Dateien, auf meinem Rechner. Da kenne ich mich aus, die möchte ich fortführen!“ Nun haben Sie aber vermutlich noch eine überschaubare Anzahl an Dateien und Material. Die Arbeit mit unseren Schüler*Innen wird sich jedoch von Grund auf ändern und Ihre Materialsammlung wird wachsen. Wäre es nicht einfach toll, dass Sie gezielt Material zu einem Thema zusammenstellen und den Schülern zur Verfügung stellen, damit sie mit diesem Material schrittweise Inhalte erarbeiten können und stets nachverfolgen können, was gemacht wurde und wird? So arbeite ich mit meinen Schüler*Innen und es hat unzählig viele Vorteile.

In diesem Online-Kurs steht OneNote® (Microsoft) im Vordergrund. Sie sollten alle grundlegenden Funktionen bereits kennen. Weiterführend lernen Sie, was eine gute Materialsammlung ausmacht und wie Sie dies mit ihren Schüler*Innen teilen können. Am einfachsten geht dies über Kursnotizbücher. Diese stehen Ihnen jedoch nur mit Hilfe einer gemeinsamen Organisationsstruktur mit Ihren Schüler*Innen (Office365 Account über die Schule) zur Verfügung. Jedoch können Sie ihre umfangreichen digitalen OneNote®-Sammlungen auch extern teilen. In diesem 2 mal 2-Stunden Fortgeschrittenen Kurs werden Sie zum fortgeschrittenen OneNote®-Benutzer ausgebildet und lernen, die Anwendung so zu nutzen, wie sie gedacht ist.

Lernziele:	<p>Die Lehrkräfte sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eine Unterrichtseinheit mit OneNote® entwickeln <ul style="list-style-type: none"> ○ Organisationsstruktur „organische Chemie“ erstellen ○ Anwenden von Materialsammlungen im Unterrichtsgeschehen ○ Teilen, exportieren und Kursnotizbücher kennenlernen
Lerninhalte:	<p>Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erstellen in der Notizen-App OneNote® (Microsoft) (verfügbar mit einem Office365 Abonnement) eine Materialsammlung. • Werden in die weiterführende Benutzung von OneNote® als Materialsammlung eingeführt.

	<ul style="list-style-type: none">• Teilen und exportieren Materialsammlungen und werden in die Benutzung von Mitarbeiter- und Kursnotizbüchern eingeführt.
Zielgruppe:	Lehrkräfte des Fachs Chemie (SEK I und II) oder einem anderen MINT-Fach aller Schulformen